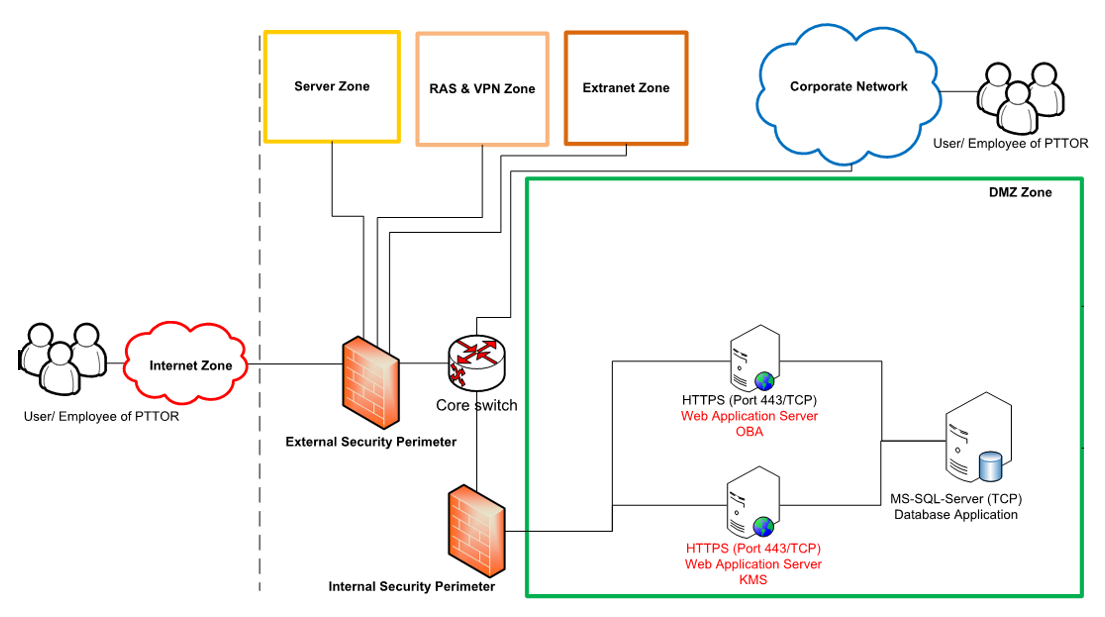
# ขอบเขตการให้บริการ

การให้บริการและพัฒนาระบบงานของ PTT DIGITAL จะดำเนินการให้คำปรึกษาทางด้านการออกแบบระบบงาน คำแนะนำด้าน Technical พัฒนาระบบงาน การให้บริการ การฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ PTT DIGITAL กำหนด โดยเป็นระบบ Internet ซึ่งถูกพัฒนาโดยใช้ .Net web application และมีขอบเขตการให้บริการดังนี้

## ขอบเขตการปฏิบัติงาน (General Scope)



รูปที่ 1 : แสดงโครงสร้างระบบ ของ OBA

|  |  |
| --- | --- |
| Proposal ID | หัวข้อ |
| PPS\_001 | ปรับปรุง ฟังก์ชันการ Register Account ในระบบสำหรับลูกค้าใหม่ที่เป็นบุคคลภายนอก |
| PPS\_002 | ปรับปรุง การ Login ระบบ OR OBA KM และ PTT OBA Website |
| PPS\_003 | เพิ่มการ mapping ข้อมูลการสมัครอบรม หรือ ประวัติการอบรมของลูกค้าใหม่ หลังได้รหัสลูกค้า |
| PPS\_004 | เพิ่ม ฟังก์ชันในการ Print เอกสารชำระเงินจากระบบ กรณีที่ลูกค้ายังไม่มีรหัสลูกค้า (Sold To หรือ Ship To) |
| PPS\_005 | เพิ่ม การเชื่อมต่อกับ SAP เพื่อดึงข้อมูลรหัสลูกค้า รวมถึงรายละเอียดลูกค้า |
| PPS\_006 | ปรับปรุงการ Interface กับระบบ SAP FI ในการทำตั้งหนี้และ Apply หนี้ |
| PPS\_007 | ปรับปรุงการคำนวณราคาหลักสูตร การแสดงราคาที่พัก การเลือกประเภทห้องพัก และ การชำระเงิน |
| PPS\_008 | เพิ่มการแสดง Pop Up หลังจากการกดลงทะเบียนเสร็จ |
| PPS\_009 | ปรับปรุงการแสดงผลหลักสูตร Online บนระบบ OBA |
| PPS\_010 | ปรับปรุงการสร้างหลักสูตร ผูกกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| PPS\_011 | เพิ่มหน้า Back Office ในการจัดการหลักสูตรของ PTT OBA Website |
| PPS\_012 | เพิ่มการ Bypass สำหรับเพิ่มผู้เรียนเข้าไปในหลักสูตรนั้นๆ โดยไม่ต้องมีการจ่ายเงิน |
| PPS\_013 | เพิ่มฟังก์ชันการแนบไฟล์เอกสารก่อน และ หลังการอบรม (หลักสูตร Classroom) |
| PPS\_014 | เพิ่มแบบฟอร์มติดต่อเราในหน้า เมนูติดต่อเรา |
| PPS\_015 | ปรับปรุง การจัดการข้อมูล วิทยากร ในเมนู Instructor |
| PPS\_016 | เพิ่ม หน้า “จัดการตารางการสอนของวิทยากร” |
| PPS\_017 | เพิ่ม หน้า “แบบประเมินวิทยากร” |
| PPS\_018 | เพิ่ม หน้า “จัดการรุ่นหลักสูตร” |
| PPS\_019 | เพิ่ม 3 รายงาน |

### PPS\_001: ปรับปรุง ฟังก์ชันการ Register Account ในระบบสำหรับลูกค้าใหม่ที่เป็นบุคคลภายนอก

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * ลูกค้าใหม่ที่เป็นบุคคลภายนอกแบ่งออกเป็น บุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล * ปรับปรุงฟังก์ชันการ Register Account ที่มีอยู่แล้วในระบบ   + การ Register Account ลูกค้าใหม่ ทาง Admin ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนสร้าง User ID และ Password โดยมี Field ที่จำเป็นในการ Register ดังนี้     - ชื่อ – สกุล     - บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลทั่วไป)     - เลขที่อยู่ประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)     - ที่อยู่     - E-mail     - หนังสือรับรอง, ภพ.20     - หลักฐานแสดงความเป็นตัวแทนจำหน่าย     - เอกสารแนบ : แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ (ไม่เป็น Require Field)       * สกุลไฟล์ MS Office, Image, PDF : ขนาดไม่เกิน 50 mb ต่อไฟล์   + เพิ่มฟังก์ชัน การเลือกประเภทของหมวดไฟล์เอกสาร เพื่อแบ่งกลุ่มไฟล์ที่แนบใน Account ของ User โดย ประเภทหมวดเอกสาร ทาง Admin สามารจัดการเองได้จากระบบหลังบ้าน   + เพิ่มฟังก์ชัน การ Download ไฟล์เอกสารแนบออกจากระบบ โดยชื่อของไฟล์ที่ Download จะเป็นชื่อที่ถูกสร้างมาจากระบบตามชื่อประเภทหมวดของเอกสารที่เลือก และFormat ของชื่อไฟล์จะกำหนดอีกครั้งในช่วง Requirement Phase   + หลังจากการสร้าง Account เสร็จจะมีการส่ง Email แจ้งไปยัง Email ของ Account ที่ถูกสร้างนั้น |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบที่ 1 : ตัวอย่างหน้าจอการ Register Account |
| Integration | 1. SMTP |

### PPS\_002: ปรับปรุงการ Login ระบบ OR OBA KM และ PTT OBA Website

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * ปรับปรุงการ Login บนหน้าเว็บไซด์ PTT OBA Website ให้สามารถรองรับ Account สำหรับเข้าใช้งาน OR OBA KM และ PTT OBA Website * ปรับปรุง UI ในส่วนของหน้า Log In ของ OR OBA KM ให้อิงกับหน้าเว็บไซด์ PTT OBA Website โดยให้ใช้ Mood and Tone เดียวกัน |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบ 2 : หน้าจอ Login เข้าระบบ OR OBA KM |
| Integration | 1. OR PIS |

### PPS\_003: เพิ่มการ mapping ข้อมูลการสมัครอบรม หรือ ประวัติการอบรมของลูกค้าใหม่ หลังได้รหัสลูกค้า

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * กรณีที่บุคคลภายนอก(ลูกค้า) ได้รหัสลูกค้า (Sold To หรือ Ship To) มาแล้ว Admin ของระบบต้องการทำ Mapping Data การสมัครอบรม หรือ ประวัติการอบรม จาก Account เดิมมายัง Account ใหม่ที่เป็นรหัสลูกค้า(Sold To หรือ Ship To)   + กรณีที่มีการปรับเปลี่ยน Account จากบุคคลธรรมดา เป็น นิติบุคคล     - Admin ของระบบ จะสร้าง Account ใหม่สำหรับนิติบุคคล และทำการ Mapping ข้อมูลจาก Account เดิมที่เป็น บุคคลธรรมดา ในระบบหลังบ้าน       * ระบบต้องระบุชื่อผู้ดำเนินงาน แก้ไขข้อมูล หรือ ลบข้อมูล ด้วย ว่าใครเป็นผู้ดำเนินงานบนข้อมูลใน Account นั้นๆ     - Admin ของระบบ ต้องปิด Account ของบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล หลังจากการ Mapping ข้อมูลเข้ากับ Account ใหม่ที่เป็นรหัสลูกค้า เพื่อป้องกันความซับซ้อนของการเข้าใช้งานระบบ     - มีปุ่ม Check ข้อมูลปัจจุบันก่อนปิด Account ของบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล เพื่อเช็คความซ้ำซ้อนของข้อมูล จาก ชื่อ ที่อยู่ในระบบ ว่ามีข้อมูลซ้ำนระบบหรือไม่ และป้องกันการลบข้อมูลก่อนการ Mapping โดยไม่ได้ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน   + กรณีเจ้าของชื่อเดียวกันมีมากกว่า 1 บริษัท หรือ ในหนึ่งบริษัท มีมากกว่า 1 สาขา แต่ใช้ชื่อต่างกัน (Ship-To)     - การ Register Account ลูกค้าต้องใช้ชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เป็น 1 account     - กรณีที่สร้าง Account ด้วยรหัสลูกค้า Ship to ระบบต้องมีช่องที่สามารถระบุข้อมูล Sold to ได้ด้วย เพื่อใช้ในการออกข้อมูลใบ Pay In และ รับเงินเข้าระบบ     - การออกใบเสร็จ จะออกตามที่อยู่ของ Sold To หรือ Ship To ที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่จะต้อง Confirm ลูกค้าว่าต้องการออกใบเสร็จไปที่อยู่ใด ซึ่งลูกค้าจะต้อง Login ด้วย Account ที่ต้องการออกใบเสร็จเท่านั้น |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | SAP |

### PPS\_004: เพิ่ม ฟังก์ชันในการ Print เอกสารชำระเงินจากระบบ กรณีที่ลูกค้ายังไม่มีรหัสลูกค้า (Sold To หรือ Ship To)

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * ลูกค้าที่ยังไม่มี Sold To หรือ Ship To ที่จะต้องมีการ Print เอกสารชำระเงินจากระบบ ต้องใช้เลขตามข้อมูลด้านล่าง และ ต้องส่งมีการส่งข้อมูลเหล่านี้ไปยัง SAP   + Ref 1: รหัสลูกค้าขาจร (RXH07419 ขาจร OBA) เป็น Reference อ้างอิง   + Ref 2: BILL NO. เป็นรหัส Account ของ ลูกค้าขาจร ใน Format ดังนี้ OBAYYXXXXX เพื่อใช้อ้างอิงในการค้นหาข้อมูลที่อยู่ของ Account นั้นๆตอนออกเอกสารรับเงิน     - YY = ปี   + XXXXX = Running Number ของ การลงทะเบียนเรียน |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | SAP |

### PPS\_005: เพิ่ม การเชื่อมต่อกับ SAP เพื่อดึงข้อมูลรหัสลูกค้า รวมถึงรายละเอียดลูกค้า

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่ม การเชื่อมต่อกับทาง SAP เพื่อดึงข้อมูลของ Sold To , Ship To ตามช่วงเวลาที่กำหนด (Default ทุกเที่ยงคืนของวันถัดไป) (Customer Master Data) ดังนี้   + รหัสลูกค้า Sold To, Ship To   + ชื่อลูกค้า (เพิ่ม Field ชื่อลูกค้าแบบ Key In ใน Menu Customer)   + ที่อยู่ (เพิ่ม Field ชื่อลูกค้าแบบ Key In ใน Menu Customer)   + รหัสผู้เสียภาษี   + ข้อมูลที่ดึงจาก SAP ต้องแยกกันกับข้อมูลที่อยู่ ที่ผู้ดูแลระบบกรอกลงไปในระบบตามที่ลูกค้าแจ้ง (ไม่ให้ sync มาทับ) |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | SAP |

### PPS\_006: ปรับปรุงการ Interface กับระบบ SAP FI ในการทำตั้งหนี้และ Apply หนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียด | * ปรับปรุงข้อมูล Structure ในการ Interface สำหรับข้อมูลลูกหนี้ขาจรดังนี้ (ข้อมูลส่วนนี้ทาง SAP เป็นคนดึงไปจากระบบ หรือ ทาง OBA ต้องเป็นคนส่งให้)   + Customer Name   + Street Address   + City   + Postal Code   + Tax Code   + Type of Business * ปรับปรุงการ Interface ตั้งหนี้ให้เป็นบันทึกรายการตามจำนวนเอกสารรับเงินและยอดเงิน * ปรับปรุง ZPIFII085 ในการตั้งหนี้ลูกค้าขาจร * ปรับปรุง ZPIFII085 ให้ Update ข้อมูลลูกหนี้ขาจรในเอกสารรับเงิน (ใบเสร็จ)   + ดึงชื่อ และ ที่อยู่ แบบ Key In จาก Web OBA มาแสดง * ปรับปรุง ZPIFII085 ให้ระบุ Tax Code และ Type of Business ในขั้นตอนการทำโอน VAT * เพิ่ม Error Message ให้ระบุปัญหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น   + ตัวอย่าง Error Message  |  |  | | --- | --- | | Error Code | Message | | E01 | Invalid Customer | | E02 | Amount difference from Receipt | | E03 | Incorrect Profit Center | | E04 | Customer Locked. | | E99 | [SAP Message] | |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | SAP |

### PPS\_007: ปรับปรุงการคำนวณราคาหลักสูตร การแสดงราคาที่พัก การเลือกประเภทห้องพัก และ การชำระเงิน

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่มฟังก์ชันการคำนวณค่าที่พักแยกกับค่าหลักสูตร แต่ยังคงอยู่ในหน้าลงทะเบียน * ขั้นตอนการสร้างหลักสูตรจะต้องกำหนดโควตาจำนวนที่พักที่สามารถพักได้ พร้อมระบุประเภทห้องและราคา (ซึ่ง OBA จะต้องมีการคิดเผื่อจำนวนห้องเดี่ยวที่เหมาะสมที่จะอนุญาตให้จองพักได้ เพื่อป้องกันห้องพักไม่เพียงพอ กรณีที่มีผู้จองห้องพักเดี่ยวมาเป็นจำนวนมาก) * การเลือกที่พักของผู้สมัครสามารถเลือกประเภทห้องที่ต้องการพักได้ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้   + ไม่พัก   + พัก 3 คน   + พักเดี่ยว * ในส่วนของการเลือกห้องพักเพิ่ม Icon Information สำหรับแสดงเรทราคา ห้องพักแต่ละประเภท * ลูกค้า 1 คนจะเรียนมากกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ระบบจะต้องตรวจสอบว่ามีการจองห้องพักซ้ำกันในวันเดียวกันของหลักสูตรอื่นหรือไม่   + กรณีที่มีการจองห้องพักเดี่ยวซ้ำกัน ในวันเดียวกันระบบจะต้องแจ้งเตือนว่ามีการจองห้องพักเดี่ยวในเดียวกันแล้ว จะต้องการจองห้องพักอีกหรือไม่(กรณีจองให้คนอื่น) |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | N/A |

### PPS\_008: เพิ่มการแสดง Pop Up หลังจากการกดลงทะเบียนเสร็จ

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่มการแสดง Pop Up หลังจากการกดลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้   + “ทางหน่วยงาน OR จะออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของผู้ลงทะเบียนที่แจ้งไว้กับ OR เท่านั้น” |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | N/A |

### PPS\_009: ปรับปรุงการแสดงผลหลักสูตร online บนระบบ PTT OBA Website

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * ปรับปรุงการแสดงผลหลักสูตร online บนระบบ PTT OBA Website   + นำหลักสูตรบน OBA KM มาแสดงในบริเวณส่วนของเมนู E-Learning แทนหลักสูตร online เดิมโดยแสดงข้อมูล Course ตามสิทธิ์ของ Account ที่ Login   + เพิ่มหน้า Manage หลักสูตรที่แสดงจาก OBA KM ให้สามารถเลือกหลักสูตร หรือ Category ที่ต้องการแสดงในหน้าแรก ส่วน PR   + กรณี หลักสูตร Public สามารถเข้าไปยังตัวหลักสูตร หรือ Category ได้ทันที   + กรณี คลิกดูทั้งหมดจะมีหน้า Filter สำหรับเลือกดูหลักสูตรตามสิทธิ์ของ Account * ปรับปรุง Design ของระบบ OBA KM   + ให้มี Look and Feel เหมือน OBA |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบ 3 : หน้า E-Learning บน OBA Website |
| Integration | N/A |

### PPS\_010: ปรับปรุงการสร้างหลักสูตร ผูกกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่มให้สามารถระบุผู้รับผิดชอบหลักสูตร   + แต่ละหลักสูตรมีผู้รับผิดชอบหลักได้เพียงคนเดียวเท่านั้น ( 1 คน : 1 รุ่น : 1 หลักสูตร )   + หากมีการสมัครหลักสูตร ระบบจะส่ง E-Mail หาผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลังจากผู้สมัครลงทะเบียนแล้ว โดยจะสรุปส่งรายงานผู้สมัครทั้งหมดของวันเป็น E-Mail ตามช่วงเวลาที่กำหนด (Default ทุกเที่ยงคืนของวันถัดไป) * เพิ่มให้ Admin OBA สามารถระบุงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายเบื้องต้น) สำหรับการจัดหลักสูตร เช่น ค่าธรรมเนียมวิทยากร ค่าห้องสัมมนา ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (สามารถเฉลี่ยค่าใช้จ่ายรายคนจากจำนวนผู้สมัคร/รวมค่าใช้จ่ายทั้งหลักสูตร) * เพิ่มให้ Admin OBA สามารถระบุค่าใช้จ่ายหลังจัดหลักสูตร (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง)   + สามารถเฉลี่ยค่าใช้จ่ายเป็นรายคนจากจำนวนผู้สมัคร / รวมค่าใช้จ่ายทั้งหลักสูตร * เพิ่มให้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเรียกรายงานการจัดอบรมทั้งหมดที่ตนเองรับผิดชอบเป็นช่วงเวลา (วันที่ / เดือน / ปี) แสดงชื่อหลักสูตร |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | N/A |

### PPS\_011: เพิ่มหน้า Back Office ในการจัดการหลักสูตรของ PTT OBA Website

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่มหน้า Back Office ในการจัดการหลักสูตรของ PTT OBA Website โดยมีรายละเอียดดังนี้   + ประเภทหลักสูตร   + รหัสหลักสูตร   + ชื่อหลักสูตร   + ภาพปก   + ภาพประกอบเนื้อหา   + บนเกริ่นนำ   + เนื้อหา   + ค่าอบรม   + ไฟล์แนบ   + วันที่อบรม   + รุ่น |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | N/A |

### PPS\_012: เพิ่มการ Bypass สำหรับเพิ่มผู้เรียนเข้าไปในหลักสูตรนั้นๆ โดยไม่ต้องมีการจ่ายเงิน

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่มการ Bypass ในหน้า Follow Registration * สามารถเพิ่มข้อมูลผู้เรียนในหลักสูตรได้โดยมี่เงื่อนไข * รายชื่อที่ถูกเพิ่มจะมีสถานะเป็น “รอเข้าอบรม” * ต้องสามารถระบุได้ว่าใครเป็นผู้เพิ่มชื่อผู้เรียนเข้าระบบ * สามารถ เพิ่ม และ ลบ รายชื่อผู้เรียนได้ ไม่สามารถถอย Step ได้ |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | N/A |
| Integration | N/A |

### PPS\_013: เพิ่มฟังก์ชันการแนบไฟล์เอกสารก่อน และ หลังการอบรม (หลักสูตร Classroom)

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เอกสารก่อนอบรม   + ระบบหลังบ้าน     - เพิ่มให้ Admin OBA สามารถแนบเอกสารสำหรับแนะนำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร (เป็นรายรุ่น)   + ระบบหน้าบ้าน     - แสดงไฟล์ที่แนบใน Pop Up รายละเอียดหลักสูตร ตามภาพประกอบที่ 4 * เอกสารหลังอบรม   + ระบบหลังบ้าน     - หน้า Training Result เพิ่มให้ Admin OBA สามารถแนบไฟล์ Scan ใบประกาศ ตามชื่อคนลงทะเบียน     - สามารถ Upload File ใบประกาศเข้าระบบ ได้จำนวนมากๆพร้อมกัน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องตั้งชื่อของไฟล์ใบประกาศ ให้ตรงกับ เลขบัตรประชาชน หรือ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ของคนนั้นๆ โดยระบบจะทำการ mapping ข้อมูลใบประกาศเข้ากับคนลงทะเบียนให้   + ระบบหน้าบ้าน     - แสดงไฟล์เอกสารแนบดังกล่าวในหน้าจอ “ประวัติการอบรมพนักงาน” ดังภาพประกอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ Download ได้ด้วยตนเอง |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบที่ 4 : ตัวอย่างหน้าแสดงหลักสูตร    ภาพประกอบที่ 5 : ตำแหน่งดาวน์โหลดเอกสารหลังอบรม |
| Integration | N/A |

### PPS\_014: เพิ่มแบบฟอร์มติดต่อเราในหน้า เมนูติดต่อเรา

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * เพิ่มแบบฟอร์มติดต่อเราในหน้า เมนูติดต่อเรา |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบที่ 6 : ตัวอย่างหน้าติดต่อเรา |
| Integration | N/A |

### PPS\_015: ปรับปรุง การจัดการข้อมูล วิทยากร ในเมนู Instructor

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * แก้ไขชื่อ Required Field จาก “เลขที่บัตรประชาชน” เป็น “เลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” * เพิ่ม Required Field “เพศ”   + ให้เลือกระหว่าง ชาย หรือ หญิง   + การเลือก เป็น Radio Button * เพิ่ม Non-Required Field “ชื่อสังกัด” * เพิ่ม Non-Required Field “คำสำคัญ(Tag)”   + Field นี้จะไม่ถูกนำไปแสดงให้ผู้ใช้งานทั่วไปเห็น   + สามารถระบุได้มากกว่า 1 Tag   + สามารถกำหนดได้ 2 ภาษา (TH/EN)   + ระบบสามารถช่วย Guide คำโดยจะดึงข้อความที่ขึ้นต้นด้วยภาษาที่พิมพ์ลงไป มาแสดงโดยจะ ยึดจาก 20 คำแรก ที่มีความสัมพันธ์กับตัวอักษรที่พิมพ์ * เพิ่ม Required Field “Email” * เพิ่ม Required Field “เบอร์โทรศัพท์” * เพิ่ม Required Field “สถานะ” เฉพาะ วิทยากรภายนอก   + ให้เลือกระหว่าง ซ่อน หรือ แสดง   + การเลือก เป็น Radio Button |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\SNAGHTMLb2f3468.PNG  ภาพประกอบที่ 7 : หน้าจัดการข้อมูลวิทยากร |
| Integration | N/A |

### PPS\_016: เพิ่ม หน้า “จัดการตารางการสอนของวิทยากร”

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * แสดงข้อมูล “วันที่จัดอบรม ของ หลักสูตร”   + แสดงเป็นช่วงเวลา From – To และจำนวนวันที่สอน * แสดงข้อมูล “ชื่อหลักสูตร” * แสดงข้อมูล “สถานที่” * แสดงตารางข้อมูล ของข้อมูลวิทยากรดังนี้   + วันที่เข้าบรรยาย การสอน     - เลือกวันที่ได้ไม่เกินวันสิ้นสุดของรุ่นที่เปิดสอน     - ช่วงวันการสอน เป็น From – To   + ช่วงเวลาการสอน     - ช่วงเวลาการสอน เป็น From – To   + รหัสพนักงาน หรือ เลขบัตรประชาชน   + ชื่อวิทยากรที่เข้าสอน     - มี Filter ในการค้นหา ชื่อวิทยากร หรือ คำสำคัญ ของ วิทยากรภายนอก และ ภายใน   + เพศ   + ชื่อสังกัด   + หมายเหตุ     - Free Text * วิทยากร 1 ท่าน สามารถสอนได้หลายช่วงวัน |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบ 8 : หน้าการจัดการตารางการสอน |
| Integration | N/A |

### PPS\_017: เพิ่ม หน้า “แบบประเมินวิทยากร”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียด | * แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียนจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้   + ประเมินด้าน วิทยากร   + ประเมินด้าน เนื้อหา   + Feedback จากผู้เรียน * ผลการประเมิน แบ่งเป็น 4 ระดับ แต่อาจจะมีการปรับปรุงคอนเฟิร์มอีกครั้งในช่วง Requirement Phase ซึ่งมีรายละเอียดคร่าวๆดังนี้   + ดีมาก (4 คะแนน)   + ดี (3 คะแนน)   + พอใช้ (2 คะแนน)   + น้อยมาก (1 คะแนน) * ประเมินด้าน วิทยากร (สามารถปรับเปลี่ยนได้)   + เนื้อหาแบบประเมินด้าน วิทยากร มีดังนี้     - มีความรู้และความสามารถในเนื้อหาวิชา     - มีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ได้ดีและเข้าใจง่าย     - สามารถกระตุ้นให้สนใจอยากเรียนรู้     - บริหารและควบคุมเวลาได้ดี     - เปิดโอกาสให้สอบถามเป็นระยะ     - ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน     - มีความกระตือรือล้นในการถ่ายทอดความรู้ * ประเมินด้าน เนื้อหา (สามารถปรับเปลี่ยนได้)   + เนื้อหาแบบประเมินด้าน เนื้อหา มีดังนี้     - Presentation และ เอกสารประกอบการบรรยายเข้าใจง่าย     - เนื้อหามีการจัดเรียงอย่างเป็นลำดับ     - เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร     - ระยะเวลาการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา * Feedback จากผู้เรียน   + เป็น Free Text * ระบบสามารถสร้าง QR Code และ URL สำหรับใช้ในการประเมินความพึงพอใจ * เงื่อนไขการสร้างแบบประเมิน มีดังนี้   + 1 หลักสูตร มีหลายวันการสอน และ หลายวิทยากร การสร้างแบบประเมินจะถูกสร้างในวันสุดท้ายของการสอนของวิทยากรท่านนั้นๆ     - ตัวอย่าง :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | หลักสูตร EXAMPLE | | | | วันที่ 1/1/2562 - 9/1/2562 | | | | วันที่ | วิทยากรที่สอน | วิทยากรที่ต้องได้รับการประเมิน | | 1/1 - 3/1 | A,B | B | | 4/1 - 7/1 | A,C | A | | 8/1 - 9/1 | C | C |  * + การสร้างแบบประเมิน จะใช้ “ตารางการสอนของวิทยากร” ในการช่วงสร้างแบบประเมิน * แบบประเมินสามารถแตกข้อย่อยได้ 1 Level เท่านั้น   + ตัวอย่าง ข้อแบบประเมิน ข้อที่ 1 จะแยกลงเป็น ข้อที่ 1.1 ได้ แต่ไม่สามารถแยกลงถึง 1.1.1 * 1 หลักสูตรสามารถ เลือกแบบประเมินได้เพียง 1 ชุดเท่านั้น * สามารถ Filter หาหลักสูตรที่ต้องการสร้างแบบประเมินย้อนหลังได้ * สามารถแก้ไขเนื้อหาแบบประเมินได้   + กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลแบบประเมิน จะมีผลต่อการแสดงผลของแบบประเมินที่ถูกประเมินไปแล้ว * มีหน้าในการจัดการ แบบประเมินด้าน วิทยากร และ แบบประเมินด้าน เนื้อหา แยกกัน |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\SNAGHTML1fd7dde.PNG  ภาพประกอบที่ 9 : หนั้ดการแบบประเมินวิทยากร |
| Integration | N/A |

### PPS\_018: เพิ่ม หน้า “จัดการรุ่นหลักสูตร”

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียด | * มีข้อมูลดังนี้   + รหัสรุ่น   + รุ่นอบรม (ชื่อหลักสูตร)   + ระยะเวลาที่อบรม From – To   + สถานที่อบรม   + จำนวนผู้อบรมสูงสุด   + มีผู้สนใจเข้าอบรมจำนวน   + ค่าวิทยากร     - งบประมาน     - ค่าใช้จ่าย   + ค่าห้องสัมนา     - งบประมาน     - ค่าใช้จ่าย   + ค่าอาหาร     - งบประมาน     - ค่าใช้จ่าย   + ค่าที่พัก     - งบประมาน     - ค่าใช้จ่าย   + ค่าเบ็ดเตล็ด     - งบประมาน     - ค่าใช้จ่าย   + แสดงค่าใช้จ่าย     - เปิด / ปิด   + อณุญาตให้จองห้องพัก     - เปิด / ปิด   + การเปิดลงทะเบียน     - เปิด / ปิด     - กรณีมีการยกเลิก จะมี Dropdown List ในการระบุเหตุผลในการยกเลิก (อ้างอิง Dropdown List จากระบบ LMS ปัจจุบัน) * Field งบประมาน จะถูกใส่ตอนสร้างข้อมูลหลักสูตร * Field ค่าใช้จ่าย จะถูกใส่ตอนปิดหลักสูตร |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\SNAGHTMLba05b15.PNG  ภาพประกอบที่ 10 : หน้าจัดการรุ่นหลักสูตร |
| Integration | N/A |

### เพิ่ม 3 รายงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียด | เพิ่มรายงานทั้งหมด 3 รายงาน สามารถ export เป็นไฟล์ excel ดังนี้   * รายงานสรุปภาพรวมการจัดอบรมจำแนกตามหน่วยงาน * รายงานแสดงรายละเอียดการจะดอบรมจำแนกตามหน่วยงาน * รายงานข้อมูลวิทยากร   รายงานสรุปภาพรวมการจัดอบรมจำแนกตามหน่วยงาน (Actual / Plan)   * ประจำ วัน/เดือน/ปี * ลำดับ * หน่วยงาน   + หน่วยงานเป็นไปตามโครงสร้างบริษัท แยกย่อยถึงระดับฝ่าย (รวมถึงหน่วยงาน Support) * กลุ่มผู้อบรม   + พนักงาน   + Business Network (ลูกค้า+คนนอก) * จำนวนหลักสูตร   + นับตามหลักสูตรที่ปิดเรื่องในระบบ LMS เรียบร้อยแล้ว * จำนวนคน * งบประมาน (บาท) * รวมทั้งสิ้น   + รวมจำนวนหลักสูตร   + รวมจำนวนคน   + งบประมาณ (บาท)   รายงานแสดงรายละเอียดการจัดอบรมจำแนกตามหน่วยงาน   * หน่วยงาน * กลุ่ม   + พนักงาน   + Business Network * ประจำ วัน/เดือน/ปี * ลำดับ * หลักสูตร * กลุ่มผู้อบรม * รุ่น * From Date – To Date * จัดเมื่อ * สถานที่จัด * วิทยากร * จำนวน(คน) * ค่าใช้จ่าย(บาท) * รวมทั้งสิ้น   + จำนวน(คน) ทั้งหมด   + รวมค่าใช้จ่าย (บาท)   รายงานข้อมูลวิทยากร   * + มีตัวกรองในการสร้างรายงาน (Filter)     - กลุ่มหลักสูตร     - วิทยากร     - วัน เดือน ปี   + กลุ่มหลักสูตร   + ชื่อ-สกุล   + รูป   + ประเภท     - วิทยากรภายใน , วิทยากรภายนอก   + ชื่อหลักสูตร   + จำนวน ชม. ที่บรรยาย   + สถานที่จัดอบรม   + จำนวนผู้อบรม (คน)   + ค่าวิทยากร (บาท)     - ไม่รวม Vat   + ปัจจัยค่าวิทยากร (C Factor)  |  |  | | --- | --- | | ค่าวิทยากร (บาท) | C Factor | | 0 – 24,999 | 4 | | 25,000 – 49,999 | 3 | | 50,000 – 74,999 | 2 | | 75,000 ++ | 1 |  * + ผลการประเมินเฉลี่ย (Q Factor)     - Q Factor = (ผลประเมินด้านวิทยากร x ผลประเมินด้านเนื้อหา) / 2     - ผลประเมินด้านวิทยากร (คะแนนเต็ม 4)       * สามารถกดดูรายละเอียดการประเมินได้     - ผลประเมินด้านเนื้อหา (คะแนนเต็ม 4)       * สามารถกดดูรายละเอียดการประเมินได้   + คะแนนเฉลี่ยเทียบราคา (C Factor x Q Factor)  |  |  | | --- | --- | | คะแนนเฉลี่ยเทียบราคา | การอ่านผลจากคะแนน | | 0 – 4 | ไม่แนะนำอย่างยิ่ง | | 5 – 8 | ไม่แนะนำ | | 9 – 12 | แนะนำ | | 13 – 16 | แนะนำอย่างยิ่ง |  * + ความเห็นจากผู้เข้าอบรม     - แสดงรายละเอียดความเห็นทั้งหมดของผู้เข้าอบรม     - เป็น Button สำหรับกดดู Pop up window มาดูในลักษณะ Light box     - สามารถ export ออกมาในรูปแบบ excel pdf ได้   + เบอร์ติดต่อ   + E-Mail   + หน่วยงาน/สังกัดบริษัท     - หน่วยงาน สำหรับวิทยากรภายใน     - สังกัดบริษัท สำหรับวิทยากรภายนอก (รวม ปตท.)     - หากเป็น Freelance ให้ระบุว่า นิติบุคคล |
| ภาพประกอบ / Workflow (ถ้ามี) | ภาพประกอบที่ 11 : หน้ารายงาน |
| Integration | N/A |